

Guida Operativa Inserimento Ricevimento su Argo

Accedere alla pagina principale di portale argo e cliccare su **ScuolaNext**

1



Dirigo



Alunni



Registro elettronico didUP



ScuolaNext



Commissione 1° Ciclo



didUP (versione accessibile)



SMS - Area Didattica



Servizio Mensa

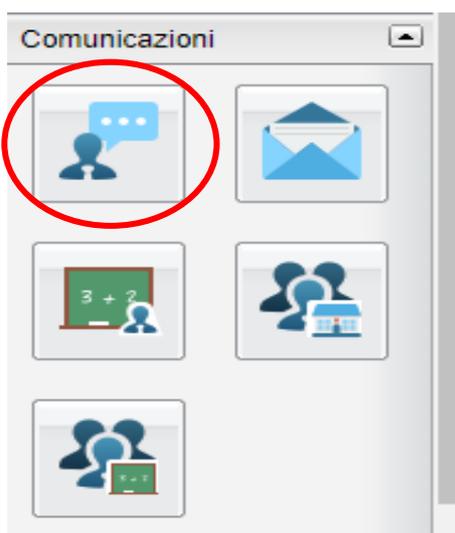


Sidi Alunni



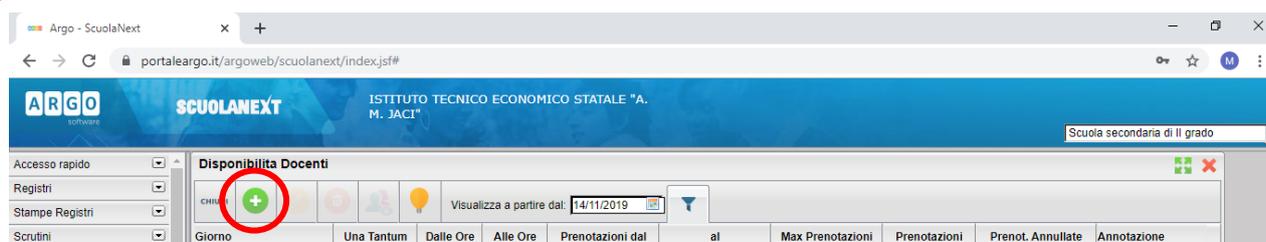
Alternanza Scuola Lavoro

2



Nel menu a sinistra, cliccare su comunicazioni. Nell'area comunicazioni, cliccare sul primo pulsante in alto a sinistra.

3



Nel pannello che si apre sulla destra, cliccare sul pulsante **inserisci**

4

The screenshot shows a web form titled "Disponibilità Docente". The "Tipo di Ricevimento" section has "Periodico" selected, which is circled in red. The "Giorno della settimana" section has checkboxes for "Lun", "Mar", "Mer", "Gio", "Ven", and "Sab". The "Periodo dal:" and "Al:" fields have calendar icons. The "Dalle ore (HH:MM):" and "Alle ore (HH:MM):" fields are empty. The "Genera una disponibilità con max" option is selected, with "5" entered in the adjacent field. The "Genera più disponibilità di" option is unselected, with "10" entered in the adjacent field. The "Prenotazione consentita dalle ore" field contains "08:00", "da" is followed by "5", "a" is followed by "1", and "giorni prima" is at the end. The "Luogo di ricevimento:", "Annotazioni:", and "E-Mail Docente:" fields are empty. A red arrow points to the "E-Mail Docente:" field. The "Mostra E-mail alla famiglia:" checkbox is checked. The "Attivo:" section has "Si" selected. At the bottom right, there are "Annulla" and "Conferma" buttons.

Scegliere ricevimento di tipo **periodico** e il **giorno della settimana**. Selezionare quindi il **periodo di ricevimento** agendo sugli appositi pulsanti a forma di calendario. Impostare l'**orario di ricevimento**. È possibile impostare il numero di colloqui prenotabili ed anche il numero di giorni entro cui i genitori possano effettuare la prenotazione. Inserire la propria e-mail la quale potrà opzionalmente essere condivisa con le famiglie spuntando l'apposita casella. Selezionare in ultimo l'opzione attivo **SI** e cliccare sul pulsante **conferma**.

5

Disponibilità Docenti

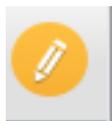
CHIUDI + ✎ 🗑️ 👤💡 Visualizza a partire dal: 14/11/2019

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
18/11/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	11/11/2019 08:00	16/11/2019	5	0	0	
25/11/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	18/11/2019 08:00	23/11/2019	5	0	0	
02/12/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	25/11/2019 08:00	30/11/2019	5	0	0	
09/12/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	02/12/2019 08:00	07/12/2019	5	0	0	
16/12/2019 (Lunedì)	No	11:00	12:00	09/12/2019 08:00	14/12/2019	5	0	0	
13/01/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	06/01/2020 08:00	11/01/2020	5	0	0	
20/01/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	13/01/2020 08:00	18/01/2020	5	0	0	
27/01/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	20/01/2020 08:00	25/01/2020	5	0	0	
03/02/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	27/01/2020 08:00	01/02/2020	5	0	0	
10/02/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	03/02/2020 08:00	08/02/2020	5	0	0	
17/02/2020 (Lunedì)	No	11:00	12:00	10/02/2020 08:00	15/02/2020	5	0	0	

Selezionare eventuali giorni in cui non si è disponibili al ricevimento o che ricadono in festività ed eliminarli cliccando sul pulsante a forma di cestino



Per modificare il ricevimento in alcuni giorni, selezionarli e poi premere sul pulsante a forma di matita.



Per visualizzare l'utente che ha effettuato la prenotazione basta selezionare il giorno e cliccare sul pulsante

