



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "Antonio Maria Jaci"**  
ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING - TURISMO – CORSO SERALE  
Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 090710401 – Fax 090718522  
Cod. fisc. 80006100830 – e-mail [metd04000x@istruzione.it](mailto:metd04000x@istruzione.it) – sito web [www.jaci.gov.it](http://www.jaci.gov.it)

I.T.E.S. - "A. M. JACI" - MESSINA  
Prot. 0005871 del 05/10/2020  
(Uscita)

**Circ N° 45**

**Messina, 05/10/2020**

- ❖ Al Personale docente
- ❖ Al Personale ATA
- ❖ Alle Famiglie
- ❖ Agli alunni
- ❖ Al Referente Covid
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

**OGGETTO: Riammissione a scuola e autocertificazione per assenze alunni e personale**

**Al fine di tutelare e garantire la salute di tutti gli alunni e del personale scolastico, vista la circolare regionale esplicativa n 33108 del 24 settembre 2020 si forniscono indicazioni in merito alla riammissione a scuola degli alunni e del personale.**

Dopo un'assenza il genitore, lo studente maggiorenne o il lavoratore dovrà, necessariamente, accompagnare il rientro a scuola con autocertificazione scritta, utilizzando uno dei due modelli allegati ovvero certificazione medica ove necessaria:

- Modulo di autocertificazione per assenze non dovute a malattia: il modulo va usato per giustificare assenze dovute a motivi familiari e non a malattia;(anche solo per un giorno di assenza)
- Modulo di autocertificazione per assenze per malattia non Covid correlata: il modulo va usato per giustificare assenze per patologie non Covid- correlate, solo di durata inferiore o pari a 10 giorni
- Certificato medico per la riammissione a scuola rilasciato dal Medico di medicina generale imprescindibile per: - assenze per malattia di durata superiore a 10 giorni; - assenze per malattia correlata al Covid

La autocertificazioni degli alunni per la riammissione in classe dovranno essere presentate al coordinatore che avrà cura di consegnarle in segreteria didattica per essere inserite nel fascicolo personale dell'alunno.

Le autocertificazioni del personale andranno consegnate all'Ufficio del personale o inviate via mail all'indirizzo [metd04000x@istruzione.it](mailto:metd04000x@istruzione.it)

**Si precisa, comunque, che resta in vigore l'utilizzo anche del libretto delle giustificazioni che verrà consegnato a breve e comunicato con relativa circolare**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò