



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “Antonio Maria Jaci”
 ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING - TURISMO – CORSO SERALE
 Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006 – Fax 090718522
 Cod. fisc. 80006100830 – e-mail metd04000x@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

I.T.E.S. - "A. M. JACI" - MESSINA
 Prot. 0001335 del 04/02/2021
 04 (Uscita)

Circ N° 146

Messina, 04/01/2021

- ❖ Al Personale docente
- ❖ Al Personale ATA
- ❖ Alle Famiglie
- ❖ Agli Alunni
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

OGGETTO: Ripresa attività didattica in presenza 50%

In riferimento all' Ordinanza contingibile e urgente n 11/30.01.2021 del Presidente della Regione Siciliana e a seguito delle determinazioni scaturite dai precedenti tavoli tecnici, si comunica che da giorno 8 febbraio p.v. è prevista la ripresa dell' attività didattica con la presenza del 50% degli studenti .

L'orario delle lezioni sarà svolto, come di consueto, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

L'attività didattica in presenza , secondo quanto previsto , potrà svolgersi solo per il 50% della popolazione scolastica , il restante 50% svolgerà le lezioni in modalità di DAD .

A tal fine, il nostro Istituto ha stabilito le procedure di seguito specificate:

Ogni classe verrà suddivisa in due gruppi secondo la lettera alfabetica. Pertanto, al fine di garantire l'alternanza della presenza a tutti gli studenti, si seguirà il seguente prospetto:

1) SETTIMANA A:

Primo gruppo 50% (IN PRESENZA)

secondo gruppo 50% (DIDATTICA A DISTANZA)

2) SETTIMANA B:

Primo gruppo 50% (DIDATTICA A DISTANZA)

Secondo gruppo 50% (DIDATTICA IN PRESENZA)

ESEMPIO: 1 A

| | | IN PRESENZA | IN DAD |
|--------------------|--|--------------------|---------------|
| SETTIMANA A | LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI' | A-L | M-Z |
| | MARTEDI' GIOVEDI' | M-Z | A-L |

| | | IN PRESENZA | IN DAD |
|--------------------|--|--------------------|---------------|
| SETTIMANA B | LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI' | M-Z | A-L |
| | MARTEDI' GIOVEDI' | A-L | M-Z |

Si allega prospetto esplicativo per tutte le classi ALL. I

Al fine di rendere più agevole l'individuazione delle settimane si fornisce tabella esplicativa

| SETTIMANA A | SETTIMANA B |
|--|--|
| Da giorno 8 febbraio a giorno 12 febbraio | Da giorno 15 febbraio a giorno 19 febbraio |
| Da giorno 22 febbraio a giorno 26 febbraio | Da giorno 1 marzo a giorno 5 marzo |
| Da giorno 8 marzo a giorno 12 marzo | Da giorno 15 marzo a giorno 19 marzo |
| Da giorno 22 marzo a giorno 26 marzo | Da giorno 29 marzo a giorno 31 marzo |
| Da giorno 7 aprile a giorno 9 aprile | Da giorno 12 aprile a giorno 16 aprile |

Si precisa che, nella fase attuale, non si è a conoscenza della durata del periodo di attività di didattica al 50%, pertanto ci si riserva di comunicare, successivamente, le eventuali scansioni delle settimane o le modifiche alla percentuale di DAD.

N.B. Per gli alunni con disabilità, secondo quanto espresso nel DPCM del 3 Dicembre 2020, è sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza.

Pertanto, gli insegnanti di sostegno avranno cura di acquisire le eventuali autorizzazioni allo svolgimento della didattica in presenza da parte delle famiglie degli studenti con disabilità, fermo restando che la scelta in un senso o nell'altro resta prerogativa delle famiglie.

Anche per il corso serale sarà rispettato il criterio della presenza del 50% degli studenti (ALL II) mantenendo la consueta scansione oraria, secondo il seguente prospetto:

| | | |
|--------------------|--------------|--------------|
| Prima ora | 18.00 | 19.00 |
| Seconda ora | 19.00 | 20.00 |
| Terza ora | 20.00 | 21.00 |
| Quarta ora | 21.00 | 21.50 |
| Quinta ora | 21.50 | 22.40 |

I docenti svolgeranno le ore di servizio in presenza con il 50% degli alunni della classe , collegandosi, con il proprio dispositivo o con quello fornito dalla scuola, con il restante 50% della classe in modalità online (video conferenza).

Nel caso si utilizzassero tablet o pc della scuola , i collaboratori scolastici avranno cura di consegnarli ai docenti della prima ora e di riceverli , per custodirli, dai docenti in servizio all'ultima ora, secondo il criterio dell'ubicazione della classe. I dispositivi utilizzati nelle classi poste al piano terra andranno consegnati ai collaboratori scolastici dello stesso piano , stessa modalità è da intendersi per le classi ubicate al primo piano.

Al cambio d'ora , che si auspica avvenga in maniera celere, nel caso in cui si rilevasse qualche anomalia nell'utilizzo dei dispositivi, ne sarà considerata responsabile l'intera classe. Nell'ipotesi, invece, che, per qualunque ragione, la classe dovesse restare senza docente (assenza, ritardo, impedimento, altro) da segnalare in vice presidenza, i dispositivi verranno custoditi dai collaboratori scolastici nelle rispettive postazioni di lavoro.

RICREAZIONE

Al fine di rispettare le misure di prevenzione, evitare assembramenti e permettere un'adeguata fruizione dei servizi igienici, la ricreazione, così come comunicato nelle precedenti circolari , dovrà ,comunque, svolgersi solo ed esclusivamente all'interno delle proprie aule, secondo il seguente prospetto:

CORSO DIURNO

Prima ricreazione

Dalle ore 10.45 alle ore 10.55 : Biennio e classi terze AFM-SIA-RIM

Dalle ore 11.05 alle ore 11.15: Classi terze Turismo, Quarte, Quinte AFM-SIA-RIM - TURISMO

Seconda Ricreazione (Martedì)

Dalle ore 13.40 alle ore 14.00 : Biennio e classe terze AFM-SIA-RIM

Dalle ore 14.00 alle ore 14.20: Classi terze Turismo, Quarte, Quinte AFM-SIA-RIM - TURISMO

CORSO SERALE

Dalle 20.50 alle 21.00: PRIMA-SECONDA-TERZA

Dalle 21.00 alle 21.10: QUARTA – QUINTE

Si raccomanda di rispettare accuratamente le misure di distanziamento sociale , soprattutto nel momento della consumazione del pasto, quando, appunto, non è possibile usare la mascherina.

In merito alla fruizione del punto ristoro si rammenta che non è consentito l'accesso al bar e che restano in vigore le indicazioni fornite con circolare n° 38 del 01/10/2020 prot n 5314

Si precisa che da giorno 8 febbraio p.v è possibile utilizzare i laboratori per l'attività didattica, in modo specifico per le materie di indirizzo.

Si raccomanda di verificarne il numero di capienza massima in riferimento alla classe e di osservare tutte le misure di distanziamento e di sicurezza.

I computer e i dispositivi tecnologici usati dovranno essere sanificati dopo ogni utilizzo, pertanto dovrà essere predisposto , per tempo, un calendario da concordare con i tecnici di laboratorio che preveda i tempi di sanificazione e pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Tutti coloro che rientreranno a scuola, alunni, docenti, personale, devono, pena la non ammissione, essere muniti di apposita autocertificazione con la quale dichiarino di non avere sintomi riconducibili al Covid e di non essere stati a contatto con persone positive al virus.

I coordinatori avranno cura di raccogliere le autocertificazioni degli alunni e consegnarli in segreteria didattica per essere conservate nel fascicolo personale dei singoli studenti.

I docenti e il personale ATA dovranno compilare l'autocertificazione, all'ingresso, e consegnarla ai collaboratori scolastici presso la postazione posta al piano terra .

Per quanto non espressamente inserito si rinvia alla circolare n 16 Prot 5314 del 14/09/2020 sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus.

Si confida, comunque, sempre, nel senso di responsabilità e nel buon senso di ognuno di noi .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò

Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93