



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “Antonio Maria Jaci”
ad indirizzi **AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING - TURISMO – CORSO SERALE**
Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 090 948006 – Fax 090718522
Cod. fisc. 80006100830 – e-mail metd04000x@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

Prot. N. 4513

Circ N° 192

Messina, 07/04/2021

- ❖ A tutti i Docenti
- ❖ Al Personale ATA
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna d’istituto a.s. 2021/2022
Individuazione docenti- personale ATA soprannumerari

Alla luce della particolare situazione contingente e al fine di snellire le pratiche burocratiche, con la presente si invita tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s.2020/2021. Nel caso in cui la situazione fosse invariata l’ufficio preposto provvederà ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità. Il modello completo delle dichiarazioni personali è allegato alla presente e dovrà essere trasmesso via e-mail all’indirizzo di posta elettronica metd04000x@istruzione.it entro il 14/04/2021 p.v. (**ALLEGATO A**).

Per i docenti trasferiti nel nostro Istituto, nell’anno scolastico in corso, sarà necessario produrre tutta la documentazione completa ,di cui si allega copia, da restituire all’indirizzo di posta elettronica metd04000x@istruzione.it entro il 14/04/2021

- allegato D - dichiarazione anzianità di servizio;
- allegato F - dichiarazione continuità di servizio (eventuale);
- dichiarazione del diritto al punteggio aggiuntivo (eventuale);
- dichiarazione personale cumulativa;
- dichiarazione del diritto alla precedenza Legge 104/92 (eventuale)
- copia documento di identità.

Il personale ATA trasferito nel nostro Istituto, nell’anno scolastico in corso, sarà necessario produrre tutta la documentazione completa ,di cui si allega copia, da restituire all’indirizzo di posta elettronica metd04000x@istruzione.it entro il 14/04/2021 , gli altri dovranno compilare il modello **ALLEGATO A**

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 21 del CCNI mobilità vigente, *“Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.”*

Al fine di evitare contenziosi, si invitano le SS.LL. a porre la massima attenzione alle modalità di documentazione delle situazioni indicate nel contratto per l'applicazione del sistema delle precedenze ed esclusione dalla graduatoria interna d'istituto e delle modalità di documentazione delle motivazioni che danno titolo al sistema delle precedenze ed esclusioni.

A tal proposito, si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, modificato ed integrato dall'art. 15 Legge 3/2003.

Si fa presente, altresì, che le graduatorie di cui all'oggetto, devono essere formulate e affisse all'Albo dell'istituto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento e i titoli valutabili devono essere in possesso degli interessati entro il predetto termine di presentazione delle domande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò

Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93