



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

“Antonio Maria Jaci”

ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING – TURISMO - OTTICO e ODONTOTECNICO –
CORSO SERALE

Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006

Cod. fisc. 97135960835 – e-mail meis03700v@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

a.s. _____

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

(per alunni con “Bisogni Educativi Speciali non certificati”, ai sensi della L.170/2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici d'apprendimento in ambito scolastico” e delle “Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento” - allegate al D.M. n.5669/2011, della Dir. Min. 27/12/2012 - , della Circ. Min. N. 8 del 6/03/2013, della Nota Min. 2536 del 22/11/2013 “Chiarimenti”.

Alunno/a _____

Classe e sez. _____

Coordinatore di classe _____

SCRITTURA			
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>		
CARATTERE DI SCRITTURA	<input type="checkbox"/> solo stampato maiuscolo		
COPIA DA LAVAGNA O TESTO	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata
SOTTO DETTATURA	<input type="checkbox"/> corretta	<input type="checkbox"/> poco corretta	<input type="checkbox"/> scorretta
DIFFICOLTÀ NEL SEGUIRE LA DETTATURA	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
TIPOLOGIA DI ERRORI	<input type="checkbox"/> fonologici ³	<input type="checkbox"/> non fonologici ⁴	<input type="checkbox"/> fonetici ⁵
NELLA PRODUZIONE AUTONOMA:			
ADERENZA ALLA CONSEGNA	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA TESTUALE ⁶	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata
USO DELLA PUNTEGGIATURA	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata

- Omissioni, sostituzioni, omissioni/aggiunte, inversioni, scambio grafemi b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e
- Fusioni illegali, raddoppiamenti, accenti, scambio di grafema omofono, non omografo
- Scambio di suoni, inversioni, migrazioni, omissioni, inserzioni...
- Narrativo, descrittivo, argomentativo...

GRAFIA			
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>		
LEGGIBILE	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> no
TRATTO	<input type="checkbox"/> premuto	<input type="checkbox"/> ripassato	<input type="checkbox"/> incerto

CALCOLO			
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>		
DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI ⁷	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
RECUPERO DI FATTI NUMERICI ⁸	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
AUTOMATIZZAZIONE DELL'ALGORITMO PROCEDURALE	<input type="checkbox"/> raggiunta	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunta
ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO ⁹	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO SCRITTO E A MENTE	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguato
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata
COMPRESIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata

- Es. quantificazione automatizzata
- Es. tabelline
- Negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità

PROPRIETÀ LINGUISTICHE	
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>
	<input type="checkbox"/> difficoltà nella strutturazione della frase <input type="checkbox"/> difficoltà nel reperimento lessicale <input type="checkbox"/> difficoltà nell'esposizione orale

MEMORIA	
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>
	Difficoltà nel processo di memorizzazione di <input type="checkbox"/> categorizzazioni <input type="checkbox"/> formule, strutture grammaticali, algoritmi <input type="checkbox"/> sequenze e procedure

ATTENZIONE		
	<i>Dall'osservazione sistematica in classe:</i>	
	<input type="checkbox"/> visuo-spaziale	<input type="checkbox"/> selettiva <input type="checkbox"/> intensiva

AFFATICABILITÀ*Dall'osservazione sistematica in classe:*

<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> lentezza nei tempi di recupero		

PRASSIE*Dall'osservazione sistematica in classe:*

<input type="checkbox"/> difficoltà di esecuzione
<input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione
<input type="checkbox"/> difficoltà di programmazione e progettazione

ALTRO*Dall'osservazione sistematica in classe:*

.....

C) DESCRIZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**MOTIVAZIONE***Dall'osservazione sistematica in classe:*

	molto adeguata	adeguata	poco adeguata	non adeguata
Autostima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consapevolezza delle proprie difficoltà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consapevolezza dei propri punti di forza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione al dialogo educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivazione al lavoro scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA*Dall'osservazione sistematica in classe:*

	molto adeguato	adeguato	poco adeguato	non adeguato
Frequenza scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accettazione e rispetto delle regole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazionalità con compagni/adulti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione e partecipazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto degli impegni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia nel lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accettazione consapevole di strumenti compensativi e misure dispensative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STRATEGIE UTILIZZATE NELLO STUDIO*Dall'osservazione sistematica in classe:*

	efficace	da potenziare
Sottolinea, identifica le parole chiave... (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costruisce schemi, mappe... (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizza strumenti informatici (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizza strategie di memorizzazione (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE*Dall'osservazione sistematica in classe:*

<input type="checkbox"/> Pronuncia difficoltosa
<input type="checkbox"/> Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
<input type="checkbox"/> Difficoltà nella scrittura
<input type="checkbox"/> Difficoltà nell'acquisizione di nuovo lessico
<input type="checkbox"/> Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
<input type="checkbox"/> Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
<input type="checkbox"/> Altro

DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE EDUCATIVO

Nelle attività a casa l'allievo:

è seguito da un Tutor nelle seguenti discipline:

con cadenza: quotidiana bisettimanale settimanale quindicinale
 altro _____

non è seguito da un Tutor e la famiglia si dichiara impegnata nel seguirlo nelle seguenti discipline:

non è seguito da un Tutor né dalla famiglia.

INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE

(Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste, altro)

.....
.....
.....
.....
.....

Sezione 3: MISURE DIDATTICHE FUNZIONALI ALL'APPRENDIMENTO

Prospetto riassuntivo delle indicazioni fornite da ciascun docente del Team Docenti/Consiglio di classe per l'anno scolastico in corso.

Le seguenti misure saranno sottoposte periodicamente a monitoraggio per valutarne l'efficacia e il raggiungimento degli obiettivi (L.170/2010 art.5, c.3).

AMBITI DISCIPLINARI / MATERIE	Ita															
STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE	l	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	i	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	a	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	n	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	o	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio</i>																
<i>Utilizzare mediatori didattici (mappe strutturate, schemi procedurali, formulari, tabelle, glossari, software didattici) sia durante le lezioni che in fase di verifica</i>																
<i>Fornire il materiale strutturato utilizzato nelle lezioni in formato digitale o in fotocopia</i>																
<i>Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato adattato per tipologia di carattere e di spaziatura (preferibilmente VERDANA o ARIAL 12-14)</i>																
<i>Fornire fotocopie adeguatamente ingrandite</i>																
<i>Consentire l'uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni</i>																
<i>Accertarsi della comprensione delle consegne per i compiti a casa</i>																
<i>Evitare un eccessivo carico di lavoro a casa</i>																
<i>Incentivare/ avviare all'uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico</i>																
<i>Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle</i>																

<i>acquisizioni teoriche delle stesse</i>																	
<i>Curare la pianificazione della produzione scritta, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo</i>																	
<i>Garantire l'approccio visivo e comunicativo alle Lingue</i>																	
<i>Accettare un traduzione fornita "a senso"</i>																	
<i>Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale</i>																	
<i>Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti</i>																	
<i>Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori</i>																	
<i>Altro</i>																	

AMBITI DISCIPLINARI / MATERIE MISURE DISPENSATIVE/ COMPENSATIVE	I t a l i a n o			
<i>Consentire l'uso del carattere stampato maiuscolo</i>															
<i>Limitare o evitare la lettura ad alta voce all'alunno</i>															
<i>Dispensare, quando possibile, dal linguaggio scritto, prediligendo il linguaggio verbale e iconico</i>															
<i>Evitare la copiatura dalla lavagna</i>															
<i>Evitare la scrittura sotto dettatura, soprattutto durante le verifiche</i>															
<i>Fornire la lettura ad alta voce del testo delle consegne degli esercizi, anche durante le verifiche, da parte del docente o di un tutor</i>															
<i>Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito</i>															
<i>Consentire un tempo maggiore per gli elaborati</i>															
<i>Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze/lessico/poesie /dialoghi/formule</i>															
<i>Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche, mappe concettuali, schemi procedurali</i>															
<i>Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale)</i>															
<i>Far utilizzare la calcolatrice</i>															
<i>Far utilizzare vocabolari elettronici</i>															
<i>Altro</i>															

AMBITI DISCIPLINARI/MATERIE MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Ita l i a n o
<i>Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni</i>															
<i>Concordare interrogazioni orali programmate</i>															
<i>Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno e non più di due/tre alla settimana)</i>															
<i>Privilegiare verifiche orali programmate per le materie in cui non sono obbligatorie prove scritte</i>															
<i>Proporre verifiche graduate</i>															
<i>Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte in base alla tipologia del disturbo (scelta multipla, V/F, aperte)</i>															
<i>Prevedere tempi più lunghi per l'espletamento delle prove scritte o meglio tempi ottimizzati, con riduzione del numero di quesiti e/o meno esercizi per ogni tipologia</i>															
<i>Curare la leggibilità grafica delle consegne nelle verifiche scritte, evitando l'eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividendo in modo chiaro le varie parti ed esercizi ed utilizzare, se necessario, carattere del testo ingrandito (preferibilmente VERDANA o ARIAL 12-14)</i>															
<i>Evitare nelle domande e nelle risposte a scelta multipla la doppia negazione e frasi di difficile interpretazione</i>															
<i>Fornire la possibilità di prove su supporto informatico</i>															
<i>Utilizzare la compensazione/integrazione orale delle verifiche scritte ritenute insufficienti</i>															
<i>Stimolare e supportare l'allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale</i>															
<i>Consentire la consultazione di mappe e/o schemi sintetici nelle interrogazioni/verifiche</i>															
<i>Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione</i>															

<i>dell'argomento cui l'esercizio è riferito anche in verifica (evidenziare parole chiave)</i>															
<i>Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, errori di calcolo e di distrazione in matematica)</i>															
<i>Tener conto nella valutazione delle difficoltà procedurali</i>															
<i>Altro</i>															

Sezione 4: RAPPORTI CON LA FAMIGLIA (E LO STUDENTE)

La famiglia si impegna a

- collaborare con il corpo docente, segnalando eventuali situazioni di disagio
- sostenere la motivazione e l'impegno dell'alunno o studente nel lavoro scolastico e nel lavoro a casa
- verificare regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati
- verificare che vengano portati a scuola i materiali richiesti
- incoraggiare l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti
- considerare non soltanto il significato valutativo, ma anche formativo delle singole discipline

SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

L'alunno si impegna a

- collaborare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- chiedere aiuto quando si trova in difficoltà
- fornire a docenti le informazioni che possono contribuire a comprendere le proprie difficoltà e le modalità per superarle

Al fine di evitare problematiche psicologiche che si potrebbero attivare nell'alunno o studente con DSA per l'utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, **si autorizza** il coordinatore del Team docenti/Consiglio di Classe ad avviare, qualora si rendesse necessario (anche su segnalazione della famiglia), adeguate iniziative per condividere con i compagni di classe le ragioni dell'applicazione degli strumenti e delle misure citate nel presente documento.

Il presente PDP è soggetto a verifiche in itinere durante l'anno scolastico e ad eventuali integrazioni/variazioni concordate fra le parti.

Il Team docenti/Consiglio di classe

Ambito di competenza

cognome e nome del docente

firma

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

I genitori

Lo/a studente/ssa

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico
(indicare nome e cognome)

NOTE:

(**) “In ultima analisi (...) in caso di difficoltà non meglio specificate, soltanto qualora nell’ambito del consiglio di classe si concordi di valutare l’efficacia di strumenti specifici, questo potrà comportare l’adozione e quindi la compilazione di un Piano Didattico Personalizzato, con eventuali strumenti e/o misure dispensative” (vedi *Nota Min. 2536 del 22/11/2013 “Chiarimenti”*)