



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
“Antonio Maria Jaci”

ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING – TURISMO - OTTICO e ODONTOTECNICO
– CORSO SERALE

Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006

Cod. fisc. 97135960835 – e-mail meis03700v@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA - "A.M. JACI" -MESSINA
Prot. 0011264 del 05/10/2022
V (Uscita)

Circ. N. 34

Messina, 05/10/2022

- ❖ Al Personale Docente
- ❖ Alle Famiglie
- ❖ Agli Alunni
- ❖ Al Personale Ata
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

OGGETTO: Disposizioni in merito a ritardi e ingressi in seconda ora – uscite anticipate

Si ricorda che l'ingresso a scuola è previsto alle ore **8.00** e che sono tollerati solo ed esclusivamente **15 minuti di ritardo**, per motivi eccezionali e comprovati.

Lo studente che arrivi dopo i 15 minuti di tolleranza dal suono della campanella potrà entrare a scuola ma dovrà sostare nell'atrio dell'Istituto e sarà autorizzato ad entrare in aula solo all'inizio della seconda ora di lezione. L'ingresso in seconda ora va registrato sul registro di classe elettronico direttamente dal docente in servizio e dovrà essere giustificato entro il giorno successivo.

Non è consentito l'ingresso in aula oltre l'inizio della seconda ora, salvo per gravi motivi documentati dallo studente, se maggiorenne (esibendo certificazione scritta), o dal genitore/tutore, che dovrà accompagnare il minore e comunque previa autorizzazione della Vicepresidenza.

Dopo il quindicesimo ingresso in ritardo il coordinatore di classe fornirà il nominativo dello studente in vicepresidenza e informerà la famiglia dei reiterati ritardi. Il genitore/tutore dovrà accompagnare lo studente e giustificare in vicepresidenza i ritardi cumulati.

Gli studenti pendolari o che usufruiscono dei mezzi pubblici possono vedersi riconosciuta una tolleranza dell'orario di ingresso e di uscita, solo ed esclusivamente a seguito di richiesta scritta motivata e documentata da parte dei genitori e autorizzata dal Dirigente scolastico. Tale autorizzazione viene annotata nel registro di classe.

Le uscite anticipate non sono ammesse se non per gravi motivi adeguatamente documentati, con richiesta sottoscritta dai genitori.

Ricordando, pertanto, che le domande di uscita anticipata devono avere esclusivamente carattere di eccezionalità si comunica la procedura da seguire scrupolosamente, puntualizzando che l'uscita anticipata sarà concessa **solo al cambio d'ora**.

- Il genitore che ha depositato la firma compilerà il modello di richiesta e lo consegnerà ai collaboratori scolastici
- Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare, in forma scritta altra persona che sarà identificata previa presentazione del documento d'identità.
- I collaboratori di Presidenza o il D.S., dopo riconoscimento dell'adulto che preleva l'allievo, autorizzano l'uscita anticipata.
- Il collaboratore scolastico si reca nell'aula in cui si trova lo studente e lo accompagna all'ingresso, affidandolo al genitore o all'adulto delegato.
- Il docente dell'ora annota nel registro cartaceo e elettronico l'ora dell'uscita anticipata.
- Non saranno ammesse altre modalità.

Si ricorda che i ritardi, le assenze e le uscite anticipate concorrono al calcolo del monte ore personalizzato utile ai fini della validità dell'anno scolastico nonché al voto di condotta .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò)
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93