



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### "Antonio Maria Jaci"

ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING -TURISMO - OTTICO e ODONTOTECNICO

-CORSO SERALE

Via C. Battisti n.88 - 98122 Messina - Te/. 0909488006

Cod. jisc. 97135960835 - e-mail [meis03.700v@istruzione.it](mailto:meis03.700v@istruzione.it) - sito web [www.jaci.edu.it](http://www.jaci.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA - "A.M. JACI" -MESSINA  
**Prot. 0011575 del 11/10/2022**  
VII (Uscita)

Al personale docente  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web  
Agli atti

Oggetto: Procedura per richieste assenze/permessi da ARGO Scuolanext

Si ricorda al personale docente ed ATA in servizio che **tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO PERSONALE** (per i docenti si segnala che la stessa applicazione web è raggiungibile da "Argo ScuolaNext" -> "Dati di Servizio e Contabili" oppure da "Argo Didup" -> "Servizi personale").

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima, superato tale arco temporale, il sistema ne inibirà la richiesta), ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale. Nel caso di assenza non programmata il personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente e in caso di mancata risposta mediante mail tra le 07.30 e le 08.00 all'ufficio di Segreteria del Personale. Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO PERSONALE.

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate. Si chiede alle 55. LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente. Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò)

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993