

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Il modello di programmazione prevede come prima voce da compilare la seguente:



I. QUADRO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI

PROFILO DI USCITA (PECUP)

(da compilare distinguendo tra PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO)

Risultati di Apprendimento ASSE _____
[...]

dopo aver specificato per quale classe si sta compilando il modello (primo o secondo biennio e quinto anno) e dopo aver inserito l'asse di riferimento, sarà sufficiente consultare le linee guida degli istituti tecnici e/o professionali, secondo il proprio corso di studi e procedere alla compilazione di questo primo punto.

Sulle linee guida si individueranno le pagine relative alla propria disciplina, ci troveremo davanti una pagina come quella che segue relativa al diritto:

Disciplina: DIRITTO

Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Secondo biennio e quinto anno

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.

L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Cir. Min. n. 86 del 27/10/2010.

L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Secondo biennio

Conoscenze	Abilità
Diritto real: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività. Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio

Istituti tecnici - Settore: Economico: Amministrazione Finanza e Marketing

Per compilare la voce riguardante il profilo di uscita PECUP sarà sufficiente riferirsi alla prima parte del documento:

Disciplina: **DIRITTO**



Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: *agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.*

in questa parte si fa riferimento ai risultati di apprendimento relativi appunto al profilo educativo, culturale e professionale (pecup), si procederà quindi ad inserirli nella parte relativa della programmazione.

Passiamo quindi alla seconda voce:

FINALITA' EDUCATIVE

(da compilare distinguendo tra PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO)

Risultati di Apprendimento intermedi **ASSE** _____
[...]

i risultati intermedi di apprendimenti sono quelli indicati dentro il primo riquadro delle linee guida:



Secondo biennio e quinto anno
<p>I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento• individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.• individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane• orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose• analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa <p><i>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</i></p> <p><i>L'insegnamento della Costituzione Italiana, afferente a Cittadinanza e Costituzione, è affidato ai docenti di "Storia" e di "Diritto" e si realizza in rapporto alle linee metodologiche ed operative autonomamente definite dalle istituzioni scolastiche in attuazione della legge 30/10/2008, n. 169, che ha rilanciato la prospettiva della promozione di specifiche "conoscenze e competenze" per la formazione dell'uomo e del cittadino (art. 1), e ulteriormente specificate nella Circ. Min. n. 86 del 27/10/2010.</i></p> <p>L'articolazione dell'insegnamento di "Diritto" in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.</p>

La terza voce della programmazione riguarda gli obiettivi specifici declinati in conoscenze e abilità:

OBIETTIVI SPECIFICI

(da compilare distinguendo tra PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO)

CONOSCENZE

[...]

ABILITA'

[...]

COMPETENZE

[...]

Questi obiettivi si trovano immediatamente sotto il riquadro indicato, sempre nelle linee guida, distinti in secondo biennio :

Secondo biennio	
<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <p>Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività. Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>	<p style="text-align: center;">Abilità</p> <p>Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio</p>

e quinto anno

sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità	
Quinto anno	
<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.</p>	<p style="text-align: center;">Abilità</p> <p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>

o primo biennio a seconda della classe che ci interessa.

Per quello che riguarda le competenze sono le stesse che abbiamo precedentemente inserito nei risultati di apprendimento intermedi, possiamo ricopiarle o rimandare alla voce “Risultati di apprendimento intermedi”.

Il punto successivo è relativo agli obiettivi minimi:

OBIETTIVI SPECIFICI MINIMI

(da compilare distinguendo tra PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO)

CONOSCENZE

[...]

ABILITA'

[...]

COMPETENZE

[...]

che saranno compilati da ogni docente procedendo alla semplificazione degli obiettivi specifici e/o selezionando parte di quelli indicati in precedenza.

Segue la sezione relativa alla SITUAZIONE DI PARTENZA e poi si passa alla PROGRAMMAZIONE di materia, che verrà compilata seguendo la scansione modulare del libro di testo o secondo l'impostazione didattica scelta dal docente.

La voce relativa ai moduli di **educazione civica** deve essere compilata dopo i consigli di classe, poiché in quella sede verranno individuati i moduli specifici già inseriti nel curriculum d'istituto.

Si passerà quindi alla scelta delle metodologie e delle strategie, degli strumenti e delle modalità di valutazione.

4. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	
<p>Indicare le metodologie utilizzate:</p> <p><input type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Lezione dialogata</p> <p><input type="checkbox"/> Metodo esperienziale <input type="checkbox"/> Metodo scientifico</p> <p><input type="checkbox"/> Scoperta guidata <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo</p> <p><input type="checkbox"/> Metodo induttivo <input type="checkbox"/> <i>Problem solving</i></p> <p><input type="checkbox"/> Metodo deduttivo <input type="checkbox"/> <i>Brainstorming</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Flipped classroom</i> <input type="checkbox"/> Analisi dei casi</p> <p><input type="checkbox"/> Ricerca individuale e/o di gruppo</p> <p><input type="checkbox"/> Videolezioni sincrone e asincrone</p> <p><input type="checkbox"/> Fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo studio</p> <p><input type="checkbox"/> Restituzione di elaborati tramite email e classi virtuali</p>	<p>Indicare le strategie utilizzate:</p> <p><input type="checkbox"/> attività simulata <input type="checkbox"/> <i>e-learning</i></p> <p><input type="checkbox"/> attività di gruppo <input type="checkbox"/> <i>role playing</i></p> <p><input type="checkbox"/> risoluzione di problemi <input type="checkbox"/> lezione-dibattito</p> <p><input type="checkbox"/> attività laboratoriali <input type="checkbox"/> lezione multimediale</p> <p><input type="checkbox"/> studio autonomo <input type="checkbox"/> <i>learning by doing</i></p>
5. ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI	
<p><input type="checkbox"/> Libro/i di testo : <i>Titolo</i> _____ Vol. _____</p> <p><i>Autore</i> _____ <i>Casa Editrice</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> fotocopie <input type="checkbox"/> riviste e quotidiani</p> <p><input type="checkbox"/> testi di consultazione <input type="checkbox"/> manuali e dizionari</p> <p><input type="checkbox"/> LIM <input type="checkbox"/> laboratori</p> <p><input type="checkbox"/> materiali didattici digitali <input type="checkbox"/> sussidi multimediali</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Google Apps e tools</i> digitali <input type="checkbox"/> classe virtuale</p> <p><input type="checkbox"/> strumenti di videoconferenza <input type="checkbox"/> registro elettronico</p>	
6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO	
<p>TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA</p> <p><input type="checkbox"/> Test/test a tempo <input type="checkbox"/> Questionari</p> <p><input type="checkbox"/> Interrogazioni <input type="checkbox"/> Colloqui</p> <p><input type="checkbox"/> Analisi testuale <input type="checkbox"/> Relazioni</p> <p><input type="checkbox"/> Temi <input type="checkbox"/> Saggi brevi</p> <p><input type="checkbox"/> Articoli di giornale <input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti</p> <p><input type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi</p> <p><input type="checkbox"/> Prove strutturate</p> <p><input type="checkbox"/> Prove semi-strutturate</p>	<p>NUMERO E SCANSIONE TEMPORALE</p> <p>Prove scritte: n. ____ per quadrimestre</p> <p>Prove orali: n. ____ per quadrimestre</p> <p>La valutazione sarà di tipo formativo e sommativo. Si terrà conto non soltanto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e orali, ma anche della fattiva partecipazione e del coinvolgimento individuale alle lezioni in presenza e in DDI, della puntualità nel rispetto delle scadenze e della cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.</p>

In ultimo si inseriranno i moduli interdisciplinari deliberati dal CdC.