



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

“Antonio Maria Jaci”

ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING – TURISMO - OTTICO e
ODONTOTECNICO – CORSO SERALE

Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006

Cod. fisc. 97135960835 – e-mail meis03700v@istruzione.it – sito web www.jaci.edu.it

I.I.S. - "A.M. JACI" -MESSINA
Prot. 0011794 del 14/09/2023
V (Uscita)

Circ. N° 025

Messina, 14/09/2023

- ❖ Al Personale Docente
- ❖ Alle Famiglie
- ❖ Agli Alunni
- ❖ Al Personale Ata
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

OGGETTO: Disposizioni in merito a ritardi e ingressi in seconda ora – uscite anticipate

Si ricorda che l'ingresso a scuola è previsto alle ore **8.00** e che sono tollerati solo ed esclusivamente **10 minuti di ritardo**, per motivi eccezionali e comprovati.

Lo studente che arrivi dopo i 10 minuti di tolleranza dal suono della campanella **potrà entrare a scuola ma** dovrà sostare nell'atrio dell'Istituto e **sarà autorizzato ad entrare in aula solo all'inizio della seconda ora di lezione. L'ingresso in seconda ora va registrato sul registro di classe elettronico direttamente dal docente in servizio e dovrà essere giustificato entro il giorno successivo.**

Non è consentito l'ingresso in aula oltre l'inizio della seconda ora, salvo per gravi motivi documentati dallo studente, se maggiorenne (esibendo certificazione scritta), o dal genitore/tutore, che dovrà accompagnare il minore e comunque previa autorizzazione della Vicepresidenza.

Dopo il decimo ingresso in ritardo il coordinatore di classe comunicherà tramite mail i reiterati ritardi ai genitori, convocandoli per giustificare **di persona** gli ingressi in ritardo.

Gli studenti pendolari o che usufruiscono dei mezzi pubblici possono vedersi riconosciuta una tolleranza dell'orario di ingresso e di uscita, solo ed esclusivamente a seguito di richiesta scritta motivata e documentata da parte dei genitori e autorizzata dal Dirigente scolastico. Tale autorizzazione viene annotata **dalla segreteria** nel registro di classe.

Le uscite anticipate non sono ammesse se non per gravi motivi adeguatamente documentati, con richiesta sottoscritta dai genitori.

Si riportano di seguito le norme relative alle uscite anticipate individuali stabilite dall'Istituto e di seguito riportate:

- gli alunni minorenni potranno uscire prima del termine delle lezioni solo se prelevati dal proprio genitore o da un suo delegato opportunamente incaricato. Si invitano dunque le famiglie interessate a produrre, a inizio anno scolastico, la documentazione necessaria a formalizzare la delega a terzi per il ritiro del/la proprio/a figlio/a. L'elenco completo e aggiornato dei nominativi delle persone delegate sarà a disposizione dei collaboratori scolastici che gestiranno i permessi di uscita; si provvederà, inoltre, a inserire l'avviso di delega al ritiro dello studente minorenne nell'area del registro elettronico visibile esclusivamente ai docenti.
- gli studenti maggiorenni potranno uscire prima del termine delle lezioni in maniera autonoma soltanto dopo che la scuola avrà ricevuto all'indirizzo email istituzionale una richiesta scritta di uscita anticipata da parte dei genitori;
- tutti gli studenti, sia minorenni che maggiorenni, dovranno essere autorizzati a uscire anticipatamente dal docente dell'ora, il quale, dopo aver ricevuto dal collaboratore scolastico la richiesta debitamente compilata e con il numero del documento di riconoscimento, avrà cura di apporre la propria firma per consentire l'uscita dell'alunno/a e riportare, tempestivamente, l'ora nel registro cartaceo e elettronico
- Come di consueto, verranno comunicate nella sezione specifica del sito, il giorno precedente, le comunicazioni in merito alle variazioni di orario di entrata e di uscita per l'intera classe
- Si prevede, inoltre, previa autorizzazione scritta, da parte dei genitori ad inizio dell'anno scolastico, di **fare uscire anticipatamente gli alunni di un'intera classe, anche minorenni**, in caso di assenza dei docenti delle ultime ore che, dovrà comunque essere comunicato dall'Istituto all'interno della sezione specifica del sito entro le ore 11.00 della stessa giornata.

A tal fine si allega l'autorizzazione che dovrà essere compilata dai genitori e consegnata al coordinatore di classe che raccolte tutte le consegnerà alla segreteria che avrà cura di stilare l'elenco completo di tutte le classi e lo consegnerà in Vice presidenza.

Si ricorda che i ritardi, le assenze e le uscite anticipate concorrono al calcolo del monte ore personalizzato utile ai fini della validità dell'anno scolastico nonché al voto di condotta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò)

Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93