



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Antonio Maria Jaci”**

**ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING – TURISMO - OTTICO e ODONTOTECNICO  
QUADRIENNALE – CORSO SERALE**

Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006 Cod. fisc. 97135960835

e-mail [meis03700v@istruzione.it](mailto:meis03700v@istruzione.it) – pec: [meis03700v@pec.istruzione.it](mailto:meis03700v@pec.istruzione.it) - sito web [www.jaci.edu.it](http://www.jaci.edu.it)

I.I.S. - "A.M. JACI" -MESSINA  
Prot. 0003478 del 08/03/2024  
VII (Uscita)

**Circ. n. 291**

**Messina, 08/03/2024**

- **Al Personale docente**
- **Al Personale ATA**
- **Albo**
- **ATTI**

### **OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna d'istituto a.s. 2024/2025 - Individuazione docenti - personale ATA soprannumerari**

In base all'ordinanze ministeriali n. 30 del 23 febbraio 2024 per l'avvio delle procedure di mobilità del personale docente, educativo, e ATA (Ausiliario, Tecnico e Amministrativo) e all'ordinanza ministeriale n. 32 del 23 febbraio 2024 per l'avvio delle procedure di mobilità del personale docente per l'anno scolastico 2024/2025, si comunicano, di seguito, le date di scadenza dell'inoltro della domanda:

- **Personale docente** - La domanda va presentata entro 16 marzo 2024.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2024.
- **Personale educativo** - La domanda va presentata entro 19 marzo 2024.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 22 maggio.
- **Personale ATA** - La domanda va presentata entro 25 marzo 2024.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2024.
- **Insegnanti di religione cattolica** - La domanda va presentata dal 21 marzo al 17 aprile 2024.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024.

Pertanto, in base agli art 19 e 21 del CCNI 2022/25 l'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto di tutto il personale scolastico, da cui si definiscono gli **eventuali soprannumerari**, dovrà avvenire entro i 15 giorni successivi dalla data di scadenza successivi al termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità.

Con la presente si invita, dunque, tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s.2024/2025. **Nel caso in cui la situazione fosse invariata l'ufficio preposto provvederà ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.**

Il modello completo delle dichiarazioni personali, allegato alla presente, (ALLEGATO A) dovrà essere trasmesso via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [meis03700v@istruzione.it](mailto:meis03700v@istruzione.it)

- per il personale docente entro le ore 12:00 del **16/03/2024**.
- per il personale educativo entro le ore 12:00 del **19/03/2024**.
- per il personale ATA entro le ore 12:00 del **25/03/2024**.
- per il personale IRC entro le ore 12:00 del **17/04/2024**.

Per i docenti trasferiti nel nostro Istituto, nell'anno scolastico in corso, sarà necessario produrre tutta la documentazione completa, di cui si allega copia, da restituire all'indirizzo di posta elettronica [meis03700v@istruzione.it](mailto:meis03700v@istruzione.it) **le 12:00 entro il 16/03/2024**

- allegato D - dichiarazione anzianità di servizio;
- allegato F - dichiarazione continuità di servizio (eventuale);
- dichiarazione del diritto al punteggio aggiuntivo (eventuale);
- dichiarazione personale cumulativa;
- dichiarazione del diritto alla precedenza Legge 104/92 (eventuale)
- copia documento di identità.

Il personale ATA trasferito nel nostro Istituto, nell'anno scolastico in corso, dovrà produrre tutta la documentazione completa, di cui si allega copia, da restituire all'indirizzo di posta elettronica [meis03700v@istruzione.it](mailto:meis03700v@istruzione.it) entro le ore **12:00 del 25/03/2024**, gli altri dovranno compilare il modello **ALLEGATO A**

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 21 del CCNI mobilità vigente, *“Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili al fine della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente, scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.”*

Al fine di evitare contenziosi, si invitano le SS.LL. a porre la massima attenzione alle modalità di documentazione delle situazioni indicate nel contratto per l'applicazione del sistema delle precedenze ed esclusione dalla graduatoria interna d'istituto e delle modalità di documentazione delle motivazioni che danno titolo al sistema delle precedenze ed esclusioni.

A tal proposito, si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, modificato ed integrato dall'art. 15 Legge 3/2003.

Si fa presente, altresì, che le graduatorie di cui all'oggetto, devono essere formulate e affisse all'Albo dell'istituto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento e i titoli valutabili devono essere in possesso degli interessati entro il predetto termine di presentazione delle domande.

Messina 08/03/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93