



## ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Antonio Maria Jaci”*

ad indirizzi AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING – TURISMO - OTTICO e ODONTOTECNICO  
– CORSO SERALE

Via C. Battisti n.88 – 98122 Messina – Tel. 0909488006

Cod. fisc. 97135960835 – e-mail [meis03700v@istruzione.it](mailto:meis03700v@istruzione.it) – sito web [www.jaci.edu.it](http://www.jaci.edu.it)

I.I.S. - "A.M. JACI" -MESSINA  
Prot. 0013247 del 17/10/2024  
I-7 (Uscita)

Messina, 16/10/2024

Circ. N. 88

- ❖ Al Personale Docente
- ❖ Alle Famiglie
- ❖ Agli alunni
- ❖ Al Personale Ata
- ❖ Albo
- ❖ ATTI

**OGGETTO: A.S. 2024-25. Elezioni per il rinnovo della componente studenti e della componente genitori nei Consigli di Classe ed elezioni suppletive per la sostituzione di uno studente nella Consulta provinciale - Modalità organizzative.**

**Precisazioni operative relative allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto e dell'Organo di Garanzia.**

Facendo seguito alla circ. N. 71, Prot. N. 12833 del 10/10/2024, si comunicano **le indicazioni operative** per lo svolgimento delle seguenti elezioni.

### **ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

#### **A) Modalità di votazione**

- È istituito un seggio elettorale presso ciascuna classe
- Il seggio è costituito dal Presidente e da due scrutatori scelti tra gli alunni della classe
- Hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti gli alunni della classe di appartenenza
- **Si può esprimere una sola preferenza** utilizzando l'apposita scheda che sarà consegnata dal Presidente del seggio all'atto della votazione
- Al termine delle operazioni il materiale elettorale e il verbale andranno consegnati alla Commissione elettorale
- **I docenti in servizio sono tenuti a seguire le operazioni di voto, attenzionare accuratamente lo spoglio delle schede e la stesura dei verbali delle singole classi.**

## **B) Operazioni di scrutinio e di riconsegna dei materiali.**

Al termine delle operazioni di voto si osserveranno le seguenti procedure:

- Ciascun seggio di classe provvederà, immediatamente dopo la votazione, allo spoglio delle schede. A riguardo si precisa che qualora in una scheda risultino votati due o più candidati, si assegna il voto al primo nominativo riportato nella scheda e si annullano gli altri.
- Se due o più candidati ottengono lo stesso numero di voti, si individua/no gli eletti mediante sorteggio.
- terminate le operazioni di scrutinio il seggio procederà alla compilazione dell'apposito verbale che verrà consegnato con in materiale elettorale alla Commissione elettorale.

### ***Corso diurno – due rappresentanti***

Gli studenti voteranno nella mattinata **di martedì 29/10/2024**

Le prime **quattro ore di lezione** si svolgeranno **regolarmente** (sino alle **ore 12.00**)

- i docenti in servizio alla **quinta ora** di lezione, avendo preventivamente ritirato il materiale elettorale presso la segreteria didattica, **si recheranno nelle aule di competenza** dove si svolgeranno le operazioni di voto
- **Ordine delle operazioni:**
  - ore 12.00 – 12,20: assemblea di classe presieduta dal docente.
  - ore 12,20 – 12,40 costituzione dei seggi elettorali e inizio delle operazioni di voto.
  - ore 12,40 - 13,00 termine delle operazioni di voto – chiusura seggi – spoglio delle schede – proclamazione degli eletti.
- Nei consigli di classe risulteranno eletti, per ciascuna classe, i due alunni che abbiano riportato il maggior numero di voti.
- **Al termine delle operazioni si procederà con il regolare orario scolastico**

### ***Corso serale – tre rappresentanti***

Gli studenti voteranno nella serata **di martedì 29 /10/2024**

- le prime due ore **di lezione** si svolgeranno **regolarmente (sino alle ore 20.00)**;
- i docenti in servizio alla **terza ora** di lezione, avendo preventivamente ritirato il materiale elettorale presso la segreteria didattica, **si recheranno nelle aule di competenza** dove si svolgeranno le operazioni di voto
- **Ordine delle operazioni:**
  - - ore 20.00 – 20,20: assemblea di classe presieduta dal docente.
  - - ore 20,20 – 20,40 costituzione dei seggi elettorali e inizio delle operazioni di voto.
  - - ore 20,40- 21,00 termine delle operazioni di voto – chiusura seggi – spoglio delle schede – proclamazione degli eletti.
- Nei consigli di classe risulteranno eletti, per ciascuna classe, **i tre alunni** che abbiano riportato il maggior numero di voti.
- **Al termine delle operazioni si procederà con il regolare orario scolastico**

## ELEZIONI SUPPLETIVE PER LA SOSTITUZIONE DI UNO STUDENTE NELLA CONSULTA PROVINCIALE

In occasione delle votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe (29 Ottobre) si procederà con le stesse modalità alle votazioni per la Consulta provinciale.

### ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

**Il giorno 30 ottobre 2024, per il solo corso diurno, sono convocate presso la sede dell'Istituto "A.M. Jaci" le assemblee dei genitori.**

#### **Ordine delle operazioni:**

- ore 16,00: assemblea presieduta dai Coordinatori di classe
- ore 16,30: costituzione dei seggi elettorali ed inizio operazioni di voto.
- ore 18,00: termine operazioni di voto – chiusura seggi – spoglio delle schede – proclamazione degli eletti.

#### **Modalità di votazione**

- Il seggio è costituito dal Presidente e da due scrutatori scelti tra i genitori della classe.
- Hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti i genitori degli alunni relativamente alla classe di appartenenza.
- Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale
- **Si può esprimere una sola preferenza** utilizzando l'apposita scheda che sarà consegnata dal Presidente del seggio all'atto della votazione
- I genitori che abbiano più figli in classi diverse voteranno per l'elezione dei rappresentanti dei genitori in ciascuna delle classi.
- All'atto della votazione dovrà essere esibito un documento di riconoscimento valido. È consentita, tuttavia, l'identificazione mediante conoscenza personale da parte di uno dei componenti del seggio che firmerà tale modalità.
- Nell'eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito fare votare gli elettori presenti presso il seggio di un'altra classe .
- Risulteranno eletti, per ciascuna classe, **i due genitori** che abbiano riportato il maggior numero di voti.

## ELEZIONE PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### **Indicazioni generali**

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 4 rappresentanti dei genitori, 4 rappresentanti degli allievi, oltre al Dirigente scolastico, membro di diritto; il Consiglio è presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti,

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

### *Adempimenti preliminari*

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: Insieme per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini già indicati nella circolare n.71 (dalle **ore 9.00 del 28 ottobre 2024 alle ore 12.00 del 2 novembre 2024**) presso la segreteria didattica della scuola, e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: almeno 20 studenti
- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2) e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

3. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

**4. La propaganda elettorale può essere svolta nel periodo compreso dal 30/10/24 al 15/11/24**, la presentazione dei programmi può essere effettuata attraverso affissione di manifesti negli appositi spazi o la distribuzione nella scuola di volantini. A tale fine, gli studenti hanno diritto di svolgere entro il 7 novembre 2024 (10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni) un'assemblea d'istituto durante le ore di lezione allo scopo di dibattere e presentare le proprie liste.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Si ricorda inoltre che: Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

#### *Modalità di votazione*

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista (con relativo motto) prescelta e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del voto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Saranno istituiti seggi elettorali. Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Rinviando per quanto qui non espressamente indicato alla già richiamata circolare n. 71, si precisa quanto segue.

Si voterà giorno 17 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e giorno 18 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Sarà adibito allo scopo un seggio all'interno dell'Aula Magna.

#### *Indicazioni per la sola componente studentesca*

Lunedì 18 novembre le classi voteranno secondo un ordine stabilito e saranno chiamate singolarmente. Si precisa che il docente in servizio nell'ora accompagnerà la propria classe, assicurandosi che le operazioni siano svolte con correttezza.

## **Operazioni di scrutinio e di riconsegna dei materiali.**

Così come disposto dall'art.43 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, alle operazioni di scrutinio procederà il seggio elettorale immediatamente dopo la chiusura delle votazioni.

Alla fine del conteggio di tutte le schede, il seggio procederà alla proclamazione degli eletti.

### **ELEZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI NELL'ORGANO DI GARANZIA**

In occasione delle votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel consiglio di istituto (17 e 18 novembre) si procederà con le stesse modalità alle votazioni per la componente studentesca nell'organo di garanzia, potendosi esprimere, però, una sola preferenza.

\*\*\*\*\*

Nel rammentare l'importanza di questa fase elettorale, momento educativo forte e di partecipazione reale alla vita della scuola, si chiede a tutti, nella diversità di ruoli e competenze, di attenersi puntualmente alle modalità operative descritte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Maria Rosaria Sgrò*

Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93